

제301회 강서구의회 임시회

행정·재무위원회

2024년도 주요업무계획



감사담당관

보고순서

I. 일반현황 2

II. 주요업무

1. 공정하고 투명한 감사로 신뢰받는 공직풍토 조성 3

2. 청렴도 향상을 위한 적극행정 및 갑질 근절 추진 4

3. 공직비위 엄정조사 및 예방중심 감찰 강화로 공직기강 확립 5

4. 공직윤리 확립을 통한 구정 동력 회복 6

5. 민원부서 직원 지원 프로그램 운영 7

6. 민원처리 역량 강화로 공감행정 구현 8

7. 생활밀착형 환경순찰로 안심도시 구현 9

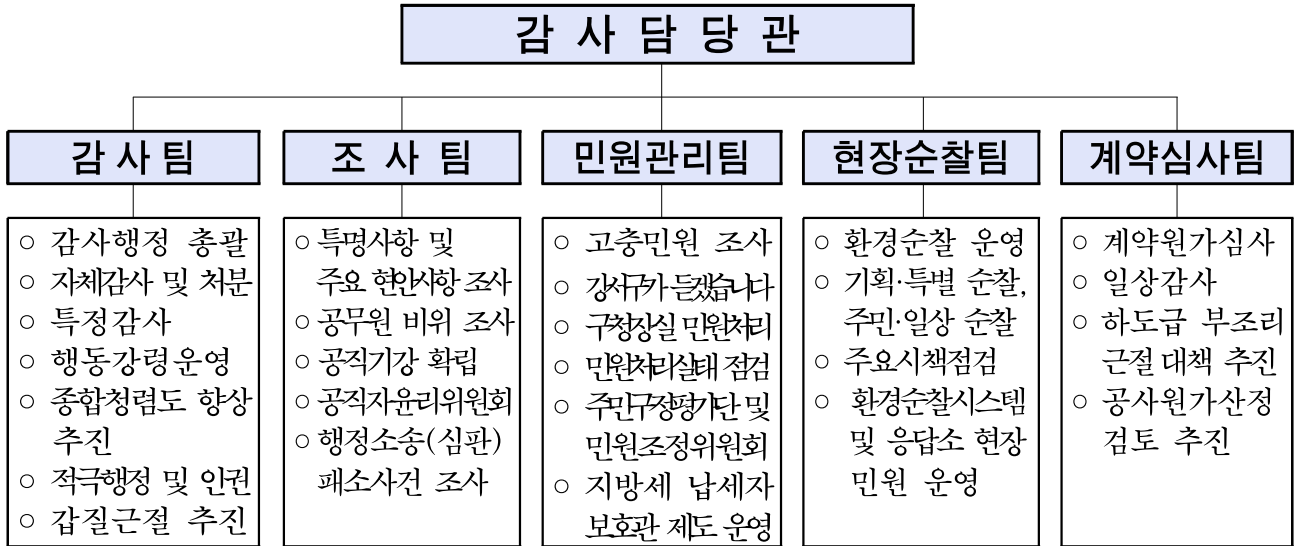
8. 우리동네 지키는 ‘내 지역 지킴이’ 운영 10

9. 면밀한 원가 심사 및 선제적 일상감사 운영 11

I. 일반현황

(2024. 1. 1. 기준)

1. 조직



2. 직원현황

(단위: 명)

구분	계	행정직						세무직	사회직		기술직	
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	7급	8급
정원	26	23	1	5	10	7	-	1	-	1	-	1
현원	25	22	1	7	9	5	-	1	1	-	1	-
차이	-1	-1	-	2	-1	-2	-	-	+1	-1	+1	-1

3. 예산규모

(단위: 천원)

구분	2024년	2023년	비교증감	증감률
총계	242,025	316,382	△74,357	△23.50%
감사활동	61,684	59,252	2,432	4.10%
조사점검활동	5,870	4,300	1,570	36.51%
공직자재산등록	2,020	2,010	10	0.50%
민원처리	46,990	56,840	△9,850	△17.33%
주민구정평가단운영	9,000	8,500	500	5.88%
환경순찰	12,874	20,690	△7,816	△37.78%
계약심사및일상감사	4,215	5,850	△1,635	△27.95%
기본경비	99,372	158,940	△59,568	△37.48%

Ⅱ. 주요업무

1 공정하고 투명한 감사로 신뢰받는 공직풍토 조성

□ 추진방향

- 공정하고 투명한 감사를 실시하여 청렴한 조직문화 조성
- 불합리한 제도 개선 및 취약분야 집중 감사로 행정의 효율성 제고
- 적발위주의 감사를 탈피하여 사전 예방감사 및 합리적 대안 제시 집중

□ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1.~12.
- 소요예산: 3,500천원(구비)

□ 추진계획

- 투명 행정을 위한 자체감사 실시

시기	감사명	대상기관(부서)
2~3월	보건소 종합감사	보건행정과, 건강관리과, 의약과, 위생관리과
4~5월	구본청 종합감사	기획예산과, 홍보정책과, 재무과, 세무관리과, 세무1과, 세무2과
6월	동 주민센터 종합감사	화곡제8동, 발산제1동, 공항동, 방화제1동
9~10월	보통예금계좌 관리실태	보통예금계좌 운영 부서
11~12월	동 주민센터 종합감사	방화제2동, 방화제3동, 등촌제3동, 화곡본동
미정	특정감사	특정한 업무·사업 및 개선이 필요한 취약분야 업무 (지방 공공기관 채용실태 등)

○ 열린 감사를 위한 감사 거버넌스 구축

- 외부전문가의 감사 참여로 감사의 전문성·공정성 확보
- 감사활동 사전 예고 및 감사결과 구 홈페이지 등에 공개

○ 감사활동의 전문성 향상 및 역량 강화

- 감사역량 강화를 위한 감사전문교육 이수: 연 56시간 이상
- 감사 감평 실시: 수감기관과의 소통으로 감사역량 강화
- 감사 지적사항에 대한 지속적인 모니터링

○ 적극적으로 일하는 직원이 우대받는 공직문화 조성

- 능동적 업무 추진을 위한 사전컨설팅 제도 및 적극행정 면책 활성화
- 감사를 통한 적극행정 우수사례 발굴·전파
- 소극행정 근무행태 감사 및 처분강화

2

청렴도 향상을 위한 적극행정 및 갑질 근절 추진

□ 추진방향

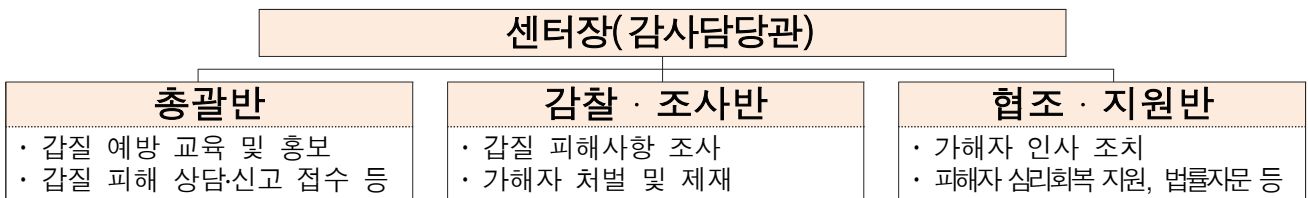
- 내실있는 보호·지원과 성과에 걸맞은 우대조치로 적극행정 확산
- 조직 대·내외 갑질 근절 대책 추진으로 청렴체감도 향상

2-1) 능동적인 공직문화 조성을 위한 적극행정 추진

- 적극행정 실행계획 수립 (2024. 4.) 및 적극행정 추진체계 정착
 - 소극행정 예방·근절 및 적극행정 우대·보호 지원 활성화
 - 직원교육 및 우수사례 공유로 적극행정 참여·소통 강화
- 적극행정위원회 의견제시·사전컨설팅 등 지원제도 활성화
 - 사전 자문 실시 및 의견 반영 시 면책효과 부여로 적극행정 독려
 - 적극행정 활성화를 위한 사례 발굴 및 사전컨설팅 홍보물 배포
- 적극행정 우수사례·우수공무원 선정 및 인센티브 부여(연 2회)
- 소요예산: 6,900천원(구비)

2-2) 내·외부 청렴체감도 향상을 위한 갑질 근절 대책 추진

- 전 직원 갑질 감수성 향상
 - 갑질 근절 가이드라인·서한문·홍보물 배포, 전 직원 갑질 근절 교육
 - 자치법규 제·개정 시 갑질 요소 사전 검토 및 해소(부패영향평가 시)
- 갑질 근절 모니터링을 통한 청렴체감도 향상
 - 내부 체감도 향상을 위한 ‘간부 청렴도 평가’ 및 ‘갑질 발생 위험 진단’
 - 외부 체감도 향상을 위한 상시모니터링 ‘청렴YES콜’ 운영 및 ‘청렴문자’ 발송
- 갑질 피해 신고·지원 체계 확립
 - 「갑질 피해 신고 지원센터」 상시 운영



- 온라인 「갑질 피해 신고 핫라인」 운영

내부갑질(직원→직원)	서울행정시스템 내 ‘갑질 피해 신고’ 창구
대민갑질(직원→구민)	구 홈페이지 내 ‘갑질신고’ 창구 및 국민신문고

- 소요예산: 1,500천원(구비)

3

공직비위 엄정조사 및 예방중심 감찰 강화로 공직기강 확립

□ 추진방향

- 공직자 품위손상 및 갑질행위 등 주요 비위에 대한 엄정한 처리기준 적용
- 선제적·예방적 상시감찰 강화 및 선거기간 등 취약시기 중점 감찰

3-1) 주요 비위행위 근절을 위한 엄정 조사 및 처분

- 금품수수·음주운전·성범죄 등 중대 비위에 대한 무관용 원칙 엄격 적용
- 직장 내 갑질·괴롭힘 등의 객관적·중립적 조사를 위한 외부전문가 활용
- 특명사항 및 주요 현안사항에 대한 공정하고 철저한 조사 실시
- 언론보도 및 각종 사건사고에 대한 모니터링 및 중대사안 선제적 조사
- 각종 공직자 비위사례 전파를 통한 경각심 유도
 - 부패 행위발생 취약시기(명절, 선거철 등)에 공문 및 내부 게시판 등을 활용하여 사례전파
- 소요예산: 2,000천원(구비)

3-2) 비위 예방을 위한 상시 감찰 활동 강화 및 취약시기 집중 감찰

- 선제적 공직기강 확립으로 부정·비위행위 사전 예방 및 근절
 - 무단 결근·지각, 사적용무 출장, 허위 초과근무 행위 등 복무 기강 해이 행위 수시 점검
 - 부정 청탁·금품 수수 등 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반 행위 상시 감찰
 - 공직자 품위손상 행위 및 직무 태만으로 인한 구민 불편 사항 등 지속 감찰
 - 직장 내 괴롭힘, 갑질 등 부서(동)에서 일어날 수 있는 직원 간 화합저해를 사전에 차단하기 위한 사전 모니터링 실시
 - 공가, 병가 등 휴가에 대한 고유목적 사용 적정 여부 확인
- 부패 행위발생 취약시기 고강도 특별감찰 실시로 신뢰받는 공직사회 구현
 - 명절, 휴가철, 연말·연시 등 부패 취약시기 특별 집중감찰 실시
 - 국회의원 선거 대비 공무원의 정치적 중립성 확보를 위한 감찰 활동 강화

4

공직윤리 확립을 통한 구정 동력 회복

□ 추진방향

- 공직자윤리위원회의 체계적 운영으로 엄정한 재산심사 진행
- 공직자의 부정한 재산증식 방지를 통한 신뢰받는 공직사회 조성

□ 추진개요

- 추진기간: 2024. 1.~12.
- 추진근거
 - 「공직자윤리법」, 「서울특별시 강서구 공직자윤리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」
- 신고대상
 - 4급 이상 공무원, 구의원, 강서구시설관리공단 이사장·상임이사
 - 7급 이상 감사·식품·위생·회계·조세 관련 부서 공무원 및 구의회사무국, 보건행정과의 회계관직 공무원(7개 부서)
 - 부동산 유관 부서의 5~9급 공무원(11개 부서)
- 신고내용: 본인, 배우자 및 본인 직계 존·비속의 부동산·동산 등의 재산
- 소요예산: 1,210천원(구비)

□ 추진계획

- 정기재산 변동신고
 - 신고 의무자 대상으로 재산등록 방법 및 주식백지신탁 등 절차 안내
 - 고지거부 허가자 재심사 신청 및 심사결정(최초 신청 후 매 3년)
- 공직자윤리위원회 운영(72차 / 73차)
 - 정기 및 수시 재산신고 사항 심사의결
 - 현장실무직 재산등록 의무제외 의결, 퇴직공직자 취업현황 검토

□ 추진일정

- 정기재산 변동신고 및 신고서 자체심사: 2024. 1.~6.
- 강서구 공직자윤리위원회 개최 : 2024. 6월, 12월(2회)
- 수시재산 변동신고 및 신고서 자체심사: 연중 수시

5

민원부서 직원 지원 프로그램 운영

□ 추진방향

- 민원업무로 어려움이 있는 직원의 심리적 안정 도모
- 직원 스트레스 관리 환경 조성을 통해 민원 행정 서비스의 질 향상 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2024. 2.~11.
- 사업내용: 전문가 심리상담 서비스 지원 및 힐링 프로그램 추진
- 소요예산: 23,400천원(구비)

□ 추진계획

- 전문가 심리상담 서비스 제공
 - 심리상담 전문 업체를 통한 전문가에 의한 상담 지원
 - 전문 심리검사 지원을 추가하여 상태 진단 및 직원 만족도 제고
 - 「스트레스 자가진단」을 통한 스트레스 관리 방법 제공
- 힐링 프로그램 운영
 - 특강, 공연 관람, 체험 프로그램 등을 통한 스트레스 관리와 재충전의 기회 제공
 - 예산 절감 및 제공 기회 확대를 위한 다양한 문화시설과 협력 체계 구축
- 강서구 정신건강증진센터 연계를 통해 정신건강 교육 제공



6

민원처리 역량 강화로 공감행정 구현

□ 추진방향

- 공정하고 신속한 민원처리로 민원 편의 개선
- 법과 원칙에 근거한 민원처리 절차의 준수로 행정신뢰도 향상
- 민원 행정서비스 향상을 위한 담당자 역량 강화 지원

6-1) 공정하고 신속한 민원 처리

- 고충 민원의 적정 처리를 위한 환경 조성
 - 처리부서로의 신속한 분배 및 적정 처리를 위한 모니터링 강화
 - 위법·부당한 민원 처리에 대한 엄정하고 신속한 조사처리
 - 반복·다수인관련민원 적극 처리 및 이력 관리로 민원 갈등 예방
- 응답소·새울·정보공개 등 지연처리 실태 점검
 - 지연처리 실태를 점검하여 신속한 민원 처리 유도(매월)
- 소요예산: 비예산

6-2) 민원처리 실태 점검 실시(유기한민원)

- 유기한민원 서류 점검을 통해 민원처리 부적정 관행 개선
 - 전 부서를 대상으로 민원처리 실태 점검 실시(분기별)
 - 각종 법령 및 지침 준수 여부 및 민원 처리 적정성 검토
- 재발 방지를 위한 부적정 처리자에 대한 조치
 - 부적정 처리 사례 전 부서 전파 및 부서장 특별 교육 실시
- 소요예산: 비예산

6-3) 민원처리 담당자 역량 강화

- 고충민원 담당자 교육을 통한 전문성 향상
 - 특별 민원(악성, 고질) 응대 교육 및 공공 갈등 관리 교육 실시
 - 고충민원에 대한 이해도 제고 및 민원처리 기반 강화
- 민원처리 우수 부서 선정(12월)
 - 민원사무처리 우수 부서(2개) 및 다수인 민원해결 등 특수공적 팀(3개)
- 소요예산: 3,000천원(구비)

7

생활밀착형 환경순찰로 안심도시 구현

□ 추진방향

- 현장중심 맞춤형 순찰활동을 통한 지역사회 안전망 구축
- 주민생활 밀접 분야의 집중 점검과 적극적 조치로 주민만족도 제고
- 응답소 현장민원의 신속하고 정확한 처리로 민원처리수준 향상

7-1) 현장중심의 순찰활동으로 안전한 도시환경 조성

- 동주민센터 연계를 통한 지역 맞춤형 순찰
 - 지역여건 맞춤형 순찰분야 선정 및 점검하여 주민불편사항 적극 해소
 - 동 주민센터 환경순찰 기능 활성화 및 주도적 역할 독려
- 현장중심 점검을 강화한 빈틈없는 안전체계 마련
 - 주민과 함께하는 야간 순찰 및 범죄 사각지대 특별순찰 운영
 - 생활 속 안전사고 및 범죄 예방활동으로 주민 안전 체감도 향상

7-2) 분야별 · 계절별 추진사업 집중 점검

- 정기·수시 현장순찰을 통해 안전위해요인 점검 및 생활불편사항 적출
 - 도로, 교통, 공원 등 주민생활과 밀접한 분야 선정하여 집중순찰
- 취약분야 안전관리 추진실태 점검
 - 계절별 안전대책에 대한 선제적 대응(산불, 풍수해, 폭염, 제설 등)
 - 안전관리대책에 대한 미비점 보완 및 개선사항 적극도출

7-3) 환경순찰 · 응답소 현장민원 처리실태 점검 및 종합평가

- 응답소 현장민원 운영 내실화를 통한 민원처리능력 향상
 - 부서간 협조체계를 구축하고 상시 모니터링을 강화하여 2차민원 예방
 - 성실한 민원처리를 위한 전 부서(동) 담당자 교육 실시
- 정기적인 처리실태 점검을 통한 환경순찰 및 응답소 효율적 운영
 - 처리실태 점검·분석하여 처리의 적정성 확인 및 우수사례 공유
- 환경순찰 및 응답소 현장민원 종합평가 결과 우수자 포상('24.12월)
- 소요예산: 4,200천원(구비)

8 우리동네 지키는 '내 지역 지킴이' 운영

□ 추진방향

- 우리동네 취약요소를 잘 알고 있는 '내 지역 지킴이'의 순찰 활동을 통해 일상생활 속에서 경험하는 각종 불편사항 해소
- 처리결과 모니터링을 실시하여 지역 안전 확보 및 주민 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1.~12.(상시)
- 사업대상: 관내 내 지역 지킴이 200명(동별 10명)
- 사업내용
 - 불법주정차, 도로시설물 파손, 쓰레기 무단투기 등 생활 불편을 유발하는 민원사항을 적출하여 서울스마트불편신고 등의 신고채널에 등록
 - 주기적으로 취약지역을 순찰하여 안전사고 및 강력범죄 예방
- 소요예산: 3,000천원(구비)

□ 추진계획

○ 내 지역 지킴이 운영

- 우리동네의 취약요소를 살펴보고, 생활불편과 안전위해사항을 발굴 및 신고하는 활동 적극 독려
- 활동 지원을 위한 물품 지급(활동복 등)



○ 내 지역 지킴이 평가 실시 및 포상 추진

- 평가대상: 내 지역 지킴이 현장민원 신고건
- 평가내용: 응답소 시스템 기준 활동실적 전반 평가
- 포상내용: 활동이 우수한 내 지역 지킴이를 선정하여 「응답소 현장민원 종합평가」 시 상장 수여

9

면밀한 원가 심사 및 선제적 일상감사 운영

□ 추진방향

- 심층적인 원가분석 심사로 예산절감을 통한 재정운영 건전성 확보
- 예산 누수요인 사전차단을 통한 예산집행의 효율성 향상

9-1) 면밀한 원가 분석 심사로 재정운영 건전성 확보

- 사업대상: 구 본청, 보건소, 구의회사무국 등
- 사업내용: 원가(공사, 용역, 물품)산출의 적정성 검토
 - 표준품셈·서울형 품셈, 관련 규정·지침 등 참고하여 원가 검증
 - 거래실례가격 및 타 기관 사례 등 참조하여 원가 비교 절감
 - 설계서(내역서, 설명서, 지시서 등) 간 불일치 및 오류사항 확인
 - 실무 경험이 풍부한 분야별 원가분석 자문으로 필요시 분석 검토
- 심사대상

원가심사			설계변경
공사	용역	물품	
2천만원 이상	1천만원 이상	5백만원 이상	1천만원 이상 증가 (조정액 기준)

- 소요예산: 3,000천원(구비)

9-2) 선제적 일상감사 운영으로 예산집행의 효율성 향상

- 사업대상: 구 본청, 보건소, 구의회사무국 등
- 사업내용: 사업 개시전 적법성, 타당성 등 사항 검토
 - 주요사업 추진의 적법성 및 예산관리의 적정성 검토
 - 사업추진의 절차 및 계약방법에 대한 적법·타당성 검토
- 대상업무
 - 주요 정책의 집행업무 중 1억원 이상 신규 사업
 - 건당 1억원 이상 예산의 이·전용 또는 예비비 사용에 관한 사항
 - 계약 사업(추정가격 기준)

공사		용역	물품
종합	전문		
2억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상	3천만원 이상